

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДОМАШКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**446407 Самарская область, Кинельский район, с. Домашка, ул. Домашкинская, 2
Т. ,Ф (846 63) 3-14-57, 3-14-91 E-mail domashki@mail.ru
Сайт www.Domashka-shcola.ucoz.ru**

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Управляющего
Совета ОО от 01.12.2020 г. № 2

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического
совета от 02.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ СОШ с. Домашка

Ходакова В.П.
Приказ от 04.12.2020 г. № 102-ОД

**ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в ГБОУ СОШ с. Домашка**

Приняты с учетом мнения Совета обучающихся

протокол от 01.12. 2020 г. № 4

Приняты с учетом мнения

Совета родителей протокол от 01.12.2020 г. № 2

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с.Домашка.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ СОШ с.Домашка на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
5. Правила приема в ГБОУ СОШ с.Домашка на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных

организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

6. Закрепление государственных образовательных организаций за территориями городского округа Кинель Самарской области и муниципального района Кинельский Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется Кинельским управлением МОиН Самарской области .

Администрация ГБОУ СОШ с.Домашка размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Кинельского управления МОиН Самарской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района Кинельский в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ с.Домашка начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Кинельское управление МОиН СО) вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ с.Домашка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в ГБОУ СОШ с.Домашка детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ГБОУ СОШ с.Домашка по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение в ГБОУ СОШ с.Домашка проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ с.Домашка, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ГБОУ СОШ с.Домашка на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в ГБОУ СОШ с.Домашка может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления (Кинельское управление МОиН СО), осуществляющий управление в сфере образования.

14. ГБОУ СОШ с.Домашка с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- график приема документов.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ГБОУ СОШ с.Домашка издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных

мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ГБОУ СОШ с.Домашка, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. При приеме на обучение администрация ГБОУ СОШ с.Домашка обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБОУ СОШ с.Домашка в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучения размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ СОШ с. Домашка по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ с.Домашка. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СОШ с.Домашка персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Директор ГБОУ СОШ с.Домашка издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГБОУ СОШ с.Домашка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с.Домашка, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же ГБОУ СОШ с.Домашка подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник ГБОУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2021).

30. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2021) и до начала 2-ой волны (06.07.2021) не допускается.

Обработка заявления о зачислении в первый класс в ГБОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

31. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГБОУ СОШ с.Домашка дополнительных вакантных мест).

Директору ГБОУ СОШ с. Домашка
Ходаковой В.П.

Фамилия, имя, отчество директора

_____ полное
 наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя)

_____ Фамилия,
 имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной образовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ 20____ и сообщаю следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

дата рождения ребенка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

1. _____

2. _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка

1. _____

2. _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

1. _____

2. _____

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка _____

Дата, время _____

Подпись _____ / _____

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__-20__ уч. г.
ГБОУ СОШ с. Домашка

от родителя (законного представителя) (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ дата рождения _____
 регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№	наименование документа	копия/ оригинал
1	Документ, удостоверяющий личность родителя ребенка	
2	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Документ о регистрации ребенка по месту жительства	
4	Документ по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
6	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка	
7	Заключение ПМПК	
8	Согласие на обработку персональных данных	
9	Другие документы:	
9.1		
9.2		
9.3		
9.4		
9.5		

Информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8 (846) 633-14-57,
 на официальном сайте школы <http://сош-домашка.рф>

Документы принял _____

 (Ф.И.О., подпись)

Дата _____

М.п.