

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ДОМАШКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446407 Самарская область, муниципальный район Кинельский, с.Домашка, ул.Домашкинская,2  
Т. ф (846 63) 3-14-57 E-mail.: domashki@mail.ru Сайт:www.Domashka-  
shcola.narod.ru.  
ОГРН 1116350001393  
ИНН/КПП 6350018735/635001001

## ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 г.

№ 95/1– ОД

### О наставничестве.

В соответствии с Положением о наставничестве в ГБОУ СОШ с.Домашка

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить наставником на 2021-2022 учебный год Курочкину О.Ф., учителя физической культуры, за Локтевым В.В., учителем физической культуры, молодым специалистом, принятым на работу в ОО с 01.09.2020 г.
2. Закрепить наставником на 2021-2022 учебный год Илюхину О.И., учителя начальных классов, за Колбановой А.Н., учителя начальных классов, вновь принятой на работу в ОО с 01.09.2020 г.
3. Закрепить наставником на 2021-2022 учебный год , Ранневу Н.В., учителя начальных классов, за Нацевич Е.А., учителя начальных классов принятой на работу в ОО с 01.09.2020 г.
4. Утвердить дорожную карту внедрения программы наставничества в ГБОУ СОШ с. Домашка (Приложение 1).
5. Утвердить планы наставничества за педагогами: Локтевым В.В., Колбановой А.Н., Нацевич Е.А.. (приложение 2-4)
6. Кардобовской И.А., главному бухгалтеру ОО, произвести расчет и выплату ежемесячной доплаты наставникам согласно Положению об оплате труда.
7. Ответственность за организацию работы наставников возложить на Григошкину Н.В., зам.дир.по УВР.

Директор

Ходакова В.П.



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.  
Домашка, CN=Ходакова  
В\_П\_,  
E=domash\_sch\_knl@samara.  
edu.ru  
00ea5c44f6b455fa32  
2022-01-03 12:41:26

**Дорожная карта  
внедрения программы наставничества в ГБОУ СОШ с. Домашка**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Ноябрь 2021	Директор школы
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	Ноябрь 2021	Григошкина Н. В.
Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых	Ноябрь 2021	Григошкина Н. В.
Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов	Декабрь 2021	Григошкина Н. В.
Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь 2021	Директор школы Ответственный за направление
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2021	Григошкина Н. В.
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2021	Григошкина Н. В.
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Декабрь 2021	Григошкина Н. В.
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2021	Григошкина Н. В..
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников	Январь 2022	Григошкина Н. В.

Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества	Январь 2022	Григошкина Н. В.
Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в ИРО	Январь 2022	Григошкина Н. В.
Организация встречи наставников и наставляемых	В течение года	Григошкина Н. В. Наставники педагоги
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения встречи	Декабрь	Григошкина Н. В.
Анализ анкет встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2022	Григошкина Н. В.
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Григошкина Н. В.
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2022	Григошкина Н. В.
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	в течение года	Григошкина Н. В.
Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение года	Григошкина Н. В.
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	в конце каждого месяца	Григошкина Н. В.
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май 2022	Педагоги наставники
Проведение г заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых	май 2022 2 -3 неделя	Григошкина Н. В. Педагоги наставники
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2022	Григошкина Н. В.
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май 2022	Григошкина Н. В.
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май 2022	Григошкина Н. В.
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май – июнь 2022	Григошкина Н. В. Педагоги наставники
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества	июнь 2022	Григошкина Н. В.

Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май-июнь 2022	Григошкина Н. В.
--	---------------	------------------



Приложение 2  
Приказ от 31.08.2021 № 95/1-ОД  
\_\_\_\_\_ В.П. Ходакова



C=RU, O=ГБОУ СОШ с.  
Домашка, CN=Ходакова  
В\_П\_,  
E=domash\_sch\_knl@samara.edu  
.ru  
00ea5c44f6b455fa32  
2022-01-03 13:14:20

**План работы**  
**учителя – наставника с молодым педагогом**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** научно-методическое сопровождение деятельности начинающего педагога, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- 1) дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего педагога;
- 2) повышать профессиональный уровень молодого педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- 3) развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога;
- 4) повышать продуктивность работы начинающего педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- 5) создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодого педагога

**Общие сведения**

Ф.И.О. наставника/молодого учителя	Образование	Какое учебное заведение окончила /где обучается	Год окончания учебного заведения	Специальность по диплому	Педагогический стаж	Какие предметы преподает
Курочкина Ольга Федоровна	высшее профессиональное	ПГСГУ	1989 г.	Учитель физической культуры	27 лет (первая категория)	физическая культура 9-11 классы
Локтев Василий Владимирович	высшее профессиональное	ПГСГА	2020 г.	Учитель физической культуры	1 год	Физическая культура 1,3,5-7 классы

## План работы

Содержание мероприятий			Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа по самообразованию/ повышение квалификации	Работа с нормативной документацией			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, тематического планирования,</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Формирование УУД»</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5.Помощь в овладении умением ставить цели урока и соотносить их с результатом достижения обучающихся, достигнутых в ходе урока</p> <p>6. Круглый стол: «Основные проблемы молодого учителя»</p> <p>7.Пополнение методической копилки дидактическими материалами.</p> <p>8.Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».</p>	<p>Выбор темы по самообразованию.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2019 - 2020 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, полнотой выполнения рабочих программ, контроль качества составления поурочных планов.</p>



<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5. Изучение работы молодого специалиста со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>6. Неделя открытых уроков</p> <p>7. Изучение «Памятки молодому педагогу»</p>	<p>Изучение психологопедагогической литературы по проблеме самообразования</p> <p>Участие в работе региональных вебинаров для молодых педагогов</p> <p>Участие в работе выездной многопредметной школы (г. Кострома)</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение рабочих программ</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Планирование уроков. Система их проверки и работа над ошибками</p> <p>4. Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся.</p> <p>5. Неделя открытых занятий по внеурочной деятельности</p>	<p>Включение молодых специалистов в работу РМО</p> <p>Выступления на РМО</p>	<p>1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.</p>

<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации спортивной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке физической культуры в начальных классах».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p> <p>4.Владение приемами поддержания дисциплины обучающихся на уроке и активизации внимания на разных этапах урока.</p> <p>5.Анализ и самоанализ урока</p> <p>6.Совместная с наставником разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Включение молодых педагогов в работу РСМО</p> <p>Участие в региональных вебинарах</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4.Наблюдение за коммуникативным поведением молодого специалиста.</p>		<p>Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3.Использование новых педагогических технологий.</p> <p>4.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионально г о портфолио педагога</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио</p>
<p>1.Выступление молодого специалиста на РМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2.Внедрение молодым педагогом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3.Анкетирование: «Профессиональные затруднения».</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом»</p> <p>4.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Отчет молодых педагогов о работе по самообразованию</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации (дневники, тетради)</p>
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Подготовка характеристики молодого педагога.</p>		<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка плановконспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий по внеурочной деятельности и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодых педагогов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодыми педагогами по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p>				<p>Постоянно</p>	
---	--	--	--	------------------	--

**Ожидаемые результаты:**

- 1) адаптация начинающегося педагога в ОУ;
- 2) активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- 3) повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- 4) обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 5) совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 6) использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий
- 7) владение нормативно-правовыми документами в области образования
- 8) динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог
- 9) владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.

Приложение 3  
Приказ от 31.08.2021 № 95/1-ОД  
\_\_\_\_\_ В.П. Ходакова

**План работы**  
**учителя – наставника с молодым педагогом**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** научно-методическое сопровождение деятельности начинающего педагога, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- 1) дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего педагога;
- 2) повышать профессиональный уровень молодого педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- 3) развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога;
- 4) повышать продуктивность работы начинающего педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- 5) создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодого педагога

**Общие сведения**

Ф.И.О. наставника/молодого учителя	Образование	Какое учебное заведение окончила /где обучается	Год окончания учебного заведения	Специальность по диплому	Педагогический стаж	Какие предметы преподает
Илюхина Ольга Ивановна	среднее профессиональное	Подбельское ПУ	1985 г.	Учитель начальных классов	36 лет	Учитель начальных классов 3а класс
Колбанова Александра Николаевна	высшее профессиональное	ПГСГА	студентка 4 курс г.	Учитель начальных классов	1 год	Учитель начальных классов 3б класс

## План работы

Содержание мероприятий			Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа по самообразованию/ повышение квалификации	Работа с нормативной документацией			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, тематического планирования,</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Формирование УУД»</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5.Помощь в овладении умением ставить цели урока и соотносить их с результатом достижения обучающихся, достигнутых в ходе урока</p> <p>6. Круглый стол: «Основные проблемы молодого учителя»</p> <p>7.Пополнение методической копилки дидактическими материалами.</p> <p>8.Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».</p>	<p>Выбор темы по самообразованию.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2019 - 2020 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, полной выполнения рабочих программ, контроль качества составления поурочных планов.</p>

<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5. Изучение работы молодого специалиста со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>6. Неделя открытых уроков</p> <p>7. Изучение «Памятки молодому педагогу»</p>	<p>Изучение психологопедагогической литературы по проблеме самообразования</p> <p>Участие в работе региональных вебинаров для молодых педагогов</p> <p>Участие в работе выездной многопредметной школы (г. Кострома)</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение рабочих программ</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Планирование уроков. Система их проверки и работа над ошибками</p> <p>4. Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся.</p> <p>5. Неделя открытых занятий по внеурочной деятельности</p>	<p>Включение молодых специалистов в работу РМО</p> <p>Выступления на РМО</p>	<p>1. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.</p>



<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации спортивной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке физической культуры в начальных классах».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p> <p>4.Владение приемами поддержания дисциплины обучающихся на уроке и активизации внимания на разных этапах урока.</p> <p>5.Анализ и самоанализ урока</p> <p>6.Совместная с наставником разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Включение молодых педагогов в работу РСМО</p> <p>Участие в региональных вебинарах</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4.Наблюдение за коммуникативным поведением молодого специалиста.</p>		<p>Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3.Использование новых педагогических технологий.</p> <p>4.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио педагога</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио</p>
<p>1.Выступление молодого специалиста на РМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2.Внедрение молодым педагогом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3.Анкетирование: «Профессиональные затруднения». Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом»</p> <p>4.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Отчет молодых педагогов о работе по самообразованию</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации (дневники, тетради)</p>
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Подготовка характеристики молодого педагога.</p>		<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка плановконспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий по внеурочной деятельности и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодых педагогов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодыми педагогами по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p>				<p>Постоянно</p>	
---	--	--	--	------------------	--

**Ожидаемые результаты:**

- 1) адаптация начинающегося педагога в ОУ;
- 2) активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- 3) повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- 4) обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 5) совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 6) использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий
- 7) владение нормативно-правовыми документами в области образования
- 8) динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог
- 9) владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.

Приложение 4  
Приказ от 31.08.2021 № 95/1-ОД  
\_\_\_\_\_ В.П. Ходакова

**План работы**  
**учителя – наставника с молодым педагогом**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** научно-методическое сопровождение деятельности начинающего педагога, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**Задачи:**

- 1) дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего педагога;
- 2) повышать профессиональный уровень молодого педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- 3) развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога;
- 4) повышать продуктивность работы начинающего педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- 5) создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодого педагога

**Общие сведения**

Ф.И.О. наставника/молодого учителя	Образование	Какое учебное заведение окончила /где обучается	Год окончания учебного заведения	Специальность по диплому	Педагогический стаж	Какие предметы преподает
Раннева Надежда Викторовна	высшее профессиональное	КПИ	1982 г.	Учитель начальных классов	39 лет	Учитель начальных классов 2б класс
Нацевич Елена Анатольевна	среднее профессиональное	Подбельское ПУ	1997г.	Учитель начальных классов	1 год в ГБОУ СОШ с. Домашка	Учитель начальных классов 1а класс

## План работы

Содержание мероприятий			Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа по самообразованию/ повышение квалификации	Работа с нормативной документацией			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, тематического планирования,</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Формирование УУД»</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5.Помощь в овладении умением ставить цели урока и соотносить их с результатом достижения обучающихся, достигнутых в ходе урока</p> <p>6. Круглый стол: «Основные проблемы молодого учителя»</p> <p>7.Пополнение методической копилки дидактическими материалами.</p> <p>8.Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».</p>	<p>Выбор темы по самообразованию.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2019 - 2020 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники, электронный журнал)»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, полной выполнения рабочих программ, контроль качества составления поурочных планов.</p>

<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>2.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5.Изучение работы молодого специалиста со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>6. Неделя открытых уроков</p> <p>7.Изучение «Памятки молодому педагогу»</p>	<p>Изучение психологопедагогической литературы по проблеме самообразования</p> <p>Участие в работе региональных вебинаров для молодых педагогов</p> <p>Участие в работе выездной многопредметной школы (г.Кострома)</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение рабочих программ</p>
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3.Планирование уроков. Система их проверки и работа над ошибками</p> <p>4.Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся.</p> <p>5.Неделя открытых занятий по внеурочной деятельности</p>	<p>Включение молодых специалистов в работу РМО Выступления на РМО</p>	<p>1.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий.</p>

<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации спортивной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке физической культуры в начальных классах».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО</p> <p>4.Владение приемами поддержания дисциплины обучающихся на уроке и активизации внимания на разных этапах урока.</p> <p>5.Анализ и самоанализ урока</p> <p>6.Совместная с наставником разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Включение молодых педагогов в работу РСМО</p> <p>Участие в региональных вебинарах</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4.Наблюдение за коммуникативным поведением молодого специалиста.</p>		<p>Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>



<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3.Использование новых педагогических технологий.</p> <p>4.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио педагога</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p> <p>Контроль ведения портфолио</p>
<p>1.Выступление молодого специалиста на РМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2.Внедрение молодым педагогом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3.Анкетирование: «Профессиональные затруднения». Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом»</p> <p>4.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Отчет молодых педагогов о работе по самообразованию</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации (дневники, тетради)</p>
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Подготовка характеристики молодого педагога.</p>		<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p> <p>2. Совместная разработка плановконспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия</p> <p>3. Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков и занятий по внеурочной деятельности и их последующий подробный анализ</p> <p>5. Участие молодых педагогов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6. Беседы с молодыми педагогами по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p>				<p>Постоянно</p>	
---	--	--	--	------------------	--

**Ожидаемые результаты:**

- 1) адаптация начинающегося педагога в ОУ;
- 2) активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- 3) повышению профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- 4) обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 5) совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 6) использованию в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий
- 7) владение нормативно-правовыми документами в области образования
- 8) динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог
- 9) владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.