

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 7
« 26 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с. Домашка
_____ В.П.Ходакова
Приказ № 8 – ОД от 27.01.2016 г.

**Положение о системе, форме, порядке и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБОУ СОШ с. Домашка**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 г. № 1015), Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.07.2011, № МД - 883, Уставом ОО и регламентирует деятельность педагогических работников школы по оцениванию знаний учащихся.

1.2. Положение о школьной оценке и промежуточной аттестации принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок по всем формам обучения. При наличии обучающихся, желающих сочетать различные формы обучения, могут быть разработаны дополнительные регламенты осуществления оценочной деятельности. В этом случае регламенты являются приложением к данному Положению.

1.4. Главной целью оценивания знаний в ОО является - определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральному компоненту (ФКГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ.

1.5. Задачи системы оценивания:

1.5.1 Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.5.2 Установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам обязательного компонента и предметам вариативной части учебного плана, их практических умений и навыков.

1.5.3 Соотнесение фактического уровня знаний с требованиями к результатам освоения образовательных программ.

1.5.4 Контроль освоения рабочих образовательных программ и выполнения тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5.5 Контроль за качеством преподавания учебных предметов.

1.6. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения: **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах от 1 до 5.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль оценивания - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей образовательной программой.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за четверть, полугодие, а также переводные экзамены.

Итоговая аттестация - процедура, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта. **Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.8. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала определяются в соответствии с данным Положением.

1.9. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.10. Положения, не оговоренные данным локальным актом, регулируются решением Педагогического совета.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Система оценивания знаний в школе включает в себя:

- текущее (поурочное) оценивание
- промежуточную аттестацию:
- итоговое оценивание за четверть (полугодие)
- переводные экзамены,
- итоговую аттестацию во 2-11-х классах (итоговое оценивание за год)
- государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах.

2.2. Виды проведения оценивания: письменное, устное, комбинированное.

2.3. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты.

2.4. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заседания методического объединения тематическое планирование с указанием тем и количества срезовых (контрольных) работ, а также критерии оценивания. Допускается

корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением администрации.

2.7. Системы оценок при аттестации:

Безотметочная система оценки:

- 1 класс;
- 4 класс - по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»;
- 5 класс - по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России»
- Пятибалльная система оценки: 2 - 1 1 класс

3. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ. **Оценка "5" ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.

Освоение учебного материала на 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами. **Оценка "4" ставится в случае:**

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами. **Оценка "3" ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала на 50-69%), если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами. **Оценка "2" ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами. **Оценка "1" ставится в случае:**

- отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;
- обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

3.2. Общая классификация ошибок. При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты. *Грубыми считаются следующие ошибки:*

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, технология, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

3.3. На основе общедидактических критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в рабочих учебных образовательных программах и утвержденных на предметных методических объединениях.

4. ТЕКУЩЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе.

4.2. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (качественная характеристика) без фиксации их достижений в классных журналах. По окончании учебного года в графе классного журнала «Решение педагогического совета» делается запись: «переведён во 2 класс». В личном деле делается запись: «Переведён во 2 класс».

4.3. Для обучающихся 2 -11 классов текущая аттестация происходит в форме выставления текущих отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

4.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, сформированные у них навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал, дневник обучающегося и электронный классный журнал.

4.5. Устный ответ учащегося оценивается сразу после ответа. Отметка сообщается учащемуся и выставляется, если оценивание балльное, в классный журнал.

4.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в классный журнал, как правило, к следующему уроку. Исключение могут составить:

- отметки за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через 2 недели после их выполнения;
- отметки за индивидуальные задания - не позже, чем через неделю после выполнения.

4.7. Отметки за задание, включающее в себя две части, а также, в случае, если обучающийся был опрошен дважды или выполнял различные виды деятельности, выставляются две.

4.8. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей или законных представителей) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала несут родители (законные представители).

4.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: как-то - заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по школе.

4.10. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы педагогического воздействия на обучающегося.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация по четвертям (полугодиям).

5.1.1. Система оценок при промежуточной аттестации (балльная, зачетная, качественная (описательная) оценка усвоения учебной информации и способов деятельности обучающихся), форма, порядок и периодичность ее проведения определяется школой самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5.1.2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются по итогам четвертей: со 2 по 9 классы, по полугодиям: 10 - 11 классы, если иное не предусмотрено решением Педагогического совета.

5.1.3. Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметка по предмету за четверть может быть выставлена при наличии:

- при учебной нагрузке 1 час в неделю - не менее 3-х текущих отметок;
- при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю - не менее 5-ти текущих отметок;
- при учебной нагрузке 4 часа в неделю и более - не менее 7-ми текущих отметок. Оценки за четверть могут быть выставлены при наличии не менее 1/3 текущих оценок, соответствующих критериальному оцениванию. Виды критериального оценивания: контрольная работа, самостоятельная работа, тестовая работа, контрольный опрос, зачётная работа, срезовая работа и т.д.

Обучающиеся, пропустившие занятия, могут компенсировать работы, относящиеся к разряду критериального оценивания, по согласованию с учителями - предметниками. Отметка в журнал выставляется в колонку отметок критериального оценивания. Спорные вопросы решает конфликтная комиссия.

5.1.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

5.1.5. Временно обучающиеся в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих заведениях. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления возможности для коррекции оценки за четверть (полугодие) может быть предусмотрено предварительное выставление четвертной (полугодовой) оценки по

каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти путём их выставления в дневник обучающегося.

5.1.6. Отметкой по итогам четверти является средний балл текущих отметок. Если средний балл число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

5.1.7. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). По решению Педагогического совета в журнал в соответствующей графе выставляется отметка "2", что означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период. Промежуточная отметка может быть выставлена после ликвидации задолжности по пропущенным разделам дисциплины. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением педагогического совета по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкреплённое документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

5.1.8. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов данной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.1.9. Итоговые оценки за четверть, полугодие, год выставляются в клетке, следующей после записи даты последнего урока. Не допускается выделение итоговых отметок (например, чертой, другим цветом). Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.

5.2. Содержание и порядок проведения переводных экзаменов

5.2.1. В ОО в конце учебного года по отдельным предметам проводится промежуточная аттестация в 2-8 и 10 классах в виде переводных экзаменов.

Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее октября Педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

5.2.2. Ежегодно решением Педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на переводные экзамены. Данное решение утверждается приказом директора по школе.

5.2.3. Переводные экзамены обучающихся могут проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- изложение;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе и электронное);

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата, проекта;
- экзамен по билетам (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- проверка сформированности навыков аудирования;
- зачет (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- собеседование.

По предмету «Физическая культура» - сдача нормативов.

5.2.4. При проведении аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

5.2.5. При проведении аттестации в форме экзамена по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание. При этом одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 учащихся. Остальные учащиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. Для подготовки по выбранному билету учащемуся дается время до 20-30 минут (в зависимости от сложности экзамена).

5.2.6. При проведении аттестации в форме защиты реферата, проекта обучающийся представляет реферат, проект учителю на рецензию за неделю до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам публичной защиты реферата, проекта выставляет оценку обучающемуся.

5.2.7. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от переводных экзаменов обучающиеся:

- имеющие отличные отметки (отличники) по итогам года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители олимпиад окружного и выше уровней освобождаются от сдачи экзамена только по предмету соответствующего профиля.

Все случаи рассматриваются в индивидуальном заявительном порядке. Решение принимает Педагогический совет.

5.2.8. Обучающиеся освобождаются от переводных экзаменов:

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки) и заявления родителей (законных представителей);
- дети-инвалиды на основании справок из медицинских учреждений освобождаются при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей);
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.2.9. Список освобожденных от переводных экзаменов обучающихся утверждается приказом директора школы.

5.2.10. Перенос переводных экзаменов для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлен на основании заявления родителей (законных представителей), с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков экзаменов принимает Педагогический совет.

5.2.11. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

5.2.12. При получении на экзамене оценки «неудовлетворительно» обучающемуся создаются условия для ликвидации пробелов в знаниях, и повторная пересдача экзамена (не более 2-х раз).

5.2.13. Расписание проведения переводных экзаменов, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.3. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, проектов, перечень тем учебного курса для

собеседования разрабатываются методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС). Так же разрабатываются оценочные шкалы для каждого вида работ. Экзаменационные материалы утверждаются приказом директора.

5.4. Вопросы к билетам, зачётам, собеседованиям, темы рефератов, проектов, рассматриваются на заседаниях методических объединений в октябре месяце текущего года и доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей). Ответственность за информирование о формате экзамена, за ознакомление с содержанием заданий возлагается на учителей-предметников, классных руководителей.

5.5. Все экзаменационные материалы сдаются заместителю директора по У ВР.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Государственная итоговая аттестация (9, 11 классы) проводится на основании Положения о Порядке организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования с участием государственной экзаменационной комиссии. Отметка в аттестат выставляется в соответствии с существующим Положением.

6.1.1. Для обучающихся 2-11 классов по предметам, не входящим в экзаменационную сессию, годовая отметка выставляется по итогам четвертей (полугодий) - это среднее арифметическое четвертных (за полугодие) оценок, которое выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

6.1.2. Для обучающихся 2-8 и 10 классов, сдающих переводные экзамены по отдельным предметам, годовая отметка по данным предметам выставляется как среднее арифметическое четвертных (за полугодие) отметок и отметки за экзамен. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (если средний балл - число дробное, то округлять с учетом сотых долей: до 0,49 - в меньшую сторону, от 0,50 - в большую).

6.1.3. Если по итогам четверти (полугодия) обучающийся по неуважительной причине был не аттестован, то при выставлении годовой оценки вносится запись «2».

6.2. Все годовые итоговые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года.

6.3. Экзаменационные и итоговые отметки обязательны для выставления в журнал учителем.

6.4. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает Педагогический совет.

6.5. Классные руководители обязаны довести сведения о годовой аттестации и решении Педагогического совета ОО до родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Не позднее октября Педагогическим советом должно быть принято решение, а директором утвержден приказ, который определяет формы, порядок и сроки проведения переводных экзаменов.

8.2. Приказом директора до 15 мая утверждаются:

- составы аттестационных комиссий по предметам.
- расписание экзаменационной сессии в переводных классах, с указанием форм проводимого контроля;

По решению Педагогического совета приказом директора утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в переводных экзаменах.

8.3. Итоговые (годовые) отметки по учебным предметам с учетом результатов четвертных (отметок за полугодие) за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал.

8.4. Итоги переводных экзаменов обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводились.

8.5. Все отметки за экзамены вносятся, кроме классного журнала, также и в протокольные экзаменационные ведомости, в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно). Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся, а так же экзаменационный материал промежуточной аттестации сдаются на хранение заместителю директора по УВР, отвечающему за проведение экзаменов, и хранятся в делах в течение 1 года.

8.6. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. В протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на

повторный курс обучения, переведённых условно, обучающихся, которым была продлена итоговая аттестация. Приказом по школе утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

8.7. Классным руководителем в личное дело, ведомость каждого обучающегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане.

8.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных школьником в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета об имеющейся академической задолженности и сроках её ликвидации, об условном переводе или повторном обучении в данном классе. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле.

8.9. Итоги промежуточной и итоговой аттестации сдаются классными руководителями в установленной приказом форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе и учитываются как результаты мониторинга качества образования.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Администрация

9.1.1. Администрация обязана обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса
- подбора и расстановки педагогических кадров в соответствии с их квалификацией
- организации и совершенствования методического обеспечения учебного процесса
- проведения переводных экзаменов обучающихся в соответствии с настоящим положением.

9.1.2. В период подготовки к переводным экзаменам обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения переводных экзаменов обучающихся,
- системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуются переводные экзамены обучающихся, а также форма их проведения путём объявления и размещения информации на сайте школы и с использованием ресурса АСУРСО.

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации (расписание консультаций).

9.1.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

9.2. Учителя

9.2.1. Учитель обязан обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с требованиями учебной программы и графика учебного процесса;
- совершенствования методического обеспечения учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- проведения текущего педагогического контроля освоения учебных программ с информированием всех участников образовательного процесса о его результатах.

9.2.2. Учитель несет ответственность за прохождение рабочей программы обучающимися в полном объеме. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться критериями оценивания, отраженными в рабочих программах по конкретному учебному предмету.

9.2.3. Учитель имеет право выбирать формы и методы текущей аттестации обучающихся, участвовать в обсуждении выбора предметов для переводных экзаменов.

9.2.4. Учитель обязан проводить текущий и итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием.

9.2.5. Учитель обязан предупреждать обучающихся о контроле, его формах и времени проведения.

9.2.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса или индивидуально, и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

9.3. Обучающиеся и их родители (законные представители)

9.3.1. Родители обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- обеспечения ребенка учебными принадлежностями в соответствии с требованиями программы;

- осуществления контроля текущей успеваемости и итогов промежуточной аттестации ребенка;
- создания условий для эффективного обучения;
- осуществления взаимодействия с педагогическим коллективом школы

9.3.2. Обучающиеся обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и графиком;
- выполнения требований учителя к организации учебного процесса;
- систематического выполнения домашних заданий.

9.3.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей.

9.3.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной по предмету оценкой за четверть (полугодие), подаётся соответствующее заявление в комиссию по урегулированию споров. К работе в

составе назначенной комиссии могут быть привлечены внешние эксперты. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в протоколах заседаний.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

У всех участников образовательного процесса есть право:

- на полное взаимное информирование по вопросам всех видов аттестации;
- на решение всех возникающих вопросов в соответствии с настоящим Положением;
- на внесение предложений Педагогическому совету по изменению и дополнению настоящего Положения.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

11.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

11.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках,

формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

11.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

12. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования.

11.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

11.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

11.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

11.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

11.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

11.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

11.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

11.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных

образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.