

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Домашка
муниципального района Кинельский Самарской области**

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Управляющего
Совета ОО от 01.12.2020 г. № 2

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического
совета от 09.12.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ СОШ с. Домашка
_____ Ходакова В.П.
Приказ от 10.12.2020 г. № 102/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

детская школа искусств

ГБОУ СОШ с. Домашка

Домашка 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детская школа искусств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области, реализующем дополнительные общеобразовательные программы (далее – Положение) является новой редакцией Положения, разработанного в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту – Учреждение), в связи с принятием новой редакции Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 г. № 470, от 30.09.2020 г. № 533 вступила в силу с 07.11.2020 г.).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Сокращённое наименование: СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка.

1.3. Юридический адрес: 446407 Самарская область, муниципальный район Кинельский, с. Домашка, ул. Домашкинская, 2 тел. 8(84663) 31457.

1.4. Фактический адрес: 446407, Самарская область, муниципальный район Кинельский, с. Домашка, ул. Большая, 1 тел. 8(84663) 31522.

СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка может осуществлять свою образовательную деятельность на базе других образовательных и культурных учреждений на договорной основе.

1.5. СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения. СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка может иметь печать со своим

наименованием, бланки, штампы, начальник СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка имеет право вести переписку со сторонними организациями, используя свою печать.

1.6. СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другими нормативными локальными актами.

1.7. Деятельность СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Дисциплина в СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников структурного подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.9. В СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. По инициативе обучающихся в СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.12. Деятельность СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской

Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с. Домашка, локальными актами и настоящим Положением.

1.13. СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- о языках образования;
- о руководителе Подразделения ДШИ и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.14. копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства Учреждения о государственной аккредитации;
- плана финансово - хозяйственной деятельности по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчёта о результатах самообследования;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

1.15. Вышеуказанная информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка планирует, организует и контролирует образовательный процесс, учебно - методическую, творческую и хозяйственную деятельность, иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.17. Содержание и организация режима работы структурного подразделения определяются с учетом требований СанПиН, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.18. СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

1.19. СП ДШИ ГБОУ СОШ с.Домашка может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения ДШИ, виды реализуемых дополнительных образовательных программ.

2.1. Основными целями структурного подразделения детская школа искусств являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области образовательных услуг по дополнительным

образовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования для всех категорий детей;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- организация свободного времени детей;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности СП ДШИ с. Домашка является:

предоставление дополнительного образования художественной направленности по авторским и модифицированным дополнительным образовательным программам.

2.3. СП ДШИ с. Домашка ГБОУ СОШ с. Домашка осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на развитие обучающихся в различных областях культуры, искусства в соответствии с их потребностями;

- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

- организация содержательного досуга обучающихся и реализация социально - педагогических программ;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи);

- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере дополнительного образования. В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка.

2.4. СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности относятся:

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества структурного подразделения с согласия собственника;
- пользование библиотечным фондом структурного подразделения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками ДШИ;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- репетиторство;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка;

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами художественной направленности, адаптированными дополнительными образовательными программами, принятыми на педагогическом совете и утвержденными директором Учреждения.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются программами, разработанными в СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка и утверждёнными директором ГБОУ СОШ с. Домашка.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором ГБОУ СОШ с. Домашка по рекомендации методического совета при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

3.4. Сроки и этапы обучения в СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка строятся на основе учебных планов дополнительных образовательных программ.

3.5. СП ДШИ с. Домашка реализует дополнительные образовательные программы художественной направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка может организовывать экскурсии, походы, фестивальные поездки и прочие мероприятия с участием учащихся структурного подразделения, реализовывать программы летнего отдыха с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.6. СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка имеет право ежегодно (до начала учебного года) с учетом лицензии изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.7. Обучение в объединениях может проводиться по программам одной тематической направленности или интегрированным программам.

3.8. Деятельность СП ДШИ с. Домашка осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группах, клубах, студиях и др. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем

составом объединения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Дополнительные образовательные программы реализуются СП ДШИ с. Домашка как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.11. СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. В СП ДШИ ГБОУ с. Домашка образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. СП ДШИ с. Домашка вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

3.14. Режим учебно - воспитательного процесса строится в соответствии с требованиями Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей по представлению педагогов с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся,

возрастных особенностей их и пожеланий родителей (законных представителей).

3.15. Режим занятий в течение дня и недели фиксируется расписанием, утвержденным директором Учреждения по представлению начальника структурного подразделения ДШИ. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Подразделения ДШИ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных и возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. С детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. При реализации дополнительных образовательных программ СП ДШИ с. Домашка может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.16. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17. СП ДШИ ГБОУ с. Домашка самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.18. В случае увольнения педагога дополнительного образования в течение учебного года обучающиеся объединения по их заявлению могут быть переведены в другие объединения или данное объединение может быть расформировано. Высвобожденные в этом случае средства, используются на открытие новых детских объединений.

3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным образовательным программам для

учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах структурного подразделения .

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в структурном подразделении, так и по месту жительства.

3.21 . СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.22. Учебный год в СП ДШИ начинается 1 сентября. В период каникул объединения по интересам работают по специальному расписанию и плану с группами переменного состава, возможно объединение групп.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность занятий детей не должна превышать 3 ч, в выходные и каникулярные дни - 4 ч. После 30 - 45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей.

В воскресные и праздничные дни СП ДШИ с. Домашка работает в

соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

Годовой календарный учебный график, определяющий режим занятий обучающихся, разрабатывается руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.23. Учебные группы комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

3.24. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий на отделении устанавливаются в зависимости от содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей п.8.5, п.8.6.

Наполняемость детских объединений структурного подразделения составляет:

- для первого – второго года обучения – не менее 8 детей;
 - для 3 года обучения и далее – не менее 5 детей;
- предусмотрена индивидуальная работа с обучающимися.

4. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. При приеме в СП ДШИ ГБОУ с. Домашка не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

4.2. В СП ДШИ ГБОУ с. Домашка принимаются все желающие обучаться по существующим в структурном подразделении дополнительным образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности в возрасте от 5 лет.

4.3. При зачислении детей в СП ДШИ ГБОУ с. Домашка необходимы

следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- согласие родителей (законных представителей) или ребёнка, достигшего возраста 14 лет, об информационной обработке персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в хореографические объединения.

Форма заявления утверждается распорядительным документом Учреждения. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде, на официальном сайте структурного подразделения в сети Интернет.

4.4. При приёме гражданина в СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Положением о структурном подразделении, дополнительными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в структурном подразделении.

4.7. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения,

отсутствия в летний оздоровительный период и иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка по соглашению с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику студентов на своей базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Перевод обучающихся СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка, освоивших в полном объеме дополнительные образовательные программы, на следующий год обучения осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

5.2. Отчисление обучающихся из СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка производится:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной образовательной программы;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения по состоянию здоровья, препятствующего обучению;
- на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка.

5.3. Обучающиеся, отчисленные из СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка до завершения в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения.

Восстановление обучающегося производится на основании заявления

обучающегося или родителя (законного представителя) как с начала учебного года, так и в течение учебного года и приказом директора Учреждения.

6. Участники образовательной деятельности.

6.1. Участниками образовательной деятельности в СП ДШИ ГБОУ с. Домашка являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Учащиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- свободный выбор образовательной программы;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курсобучения;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- условия для развития творческих способностей;
- принимать активное участие в конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях различного уровня;

- защиту своих прав и интересов;
- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения;

6.5. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка, не противоречащими законодательству РФ.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность ;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников СП ДШИ с. Домашка.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных

средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о профессиональной этике.

6.11. К педагогической деятельности в СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование,

отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

6.12. Отношения работника СП ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7. Управление структурным подразделением детская школа искусств

7.1. Управление деятельностью структурного подразделения ДШИ ГБОУ СОШ с. Домашка осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и данным Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

7.2. Формами самоуправления подразделения являются общее собрание работников подразделения, малый педагогический совет, методический совет.

7.3. Порядок выборов органов самоуправления подразделения их компетенция определяются Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

7.4. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ с. Домашка по согласованию с Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области.

На период отпуска и временной нетрудоспособности начальника структурного подразделения его обязанности могут быть возложены на педагогического работника структурного подразделения. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

7.5. Начальник структурного подразделения подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ с. Домашка.

7.6. Начальнику структурного подразделения непосредственно подчиняются работники структурного подразделения.

7.7. Начальник структурного подразделения:

- организует комплектование обучающихся;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- организует составление годового календарного учебного графика , графика работы работников подразделения;
- распределяет учебную нагрузку;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности структурного подразделения;
- организует разработку и утверждение директором Учреждения образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность структурного подразделения;
- создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, содействует деятельности методических объединений структурного подразделения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- обеспечивает соблюдение обучающимися и работниками структурного подразделения правил пожарной безопасности , санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- обеспечивает безопасные условия деятельности структурного подразделения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

7.8. К компетенции начальника структурного подразделения относятся

вопросы осуществления текущего руководства деятельности структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции директора Учреждения, органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.9. Срок полномочий начальника структурного подразделения определяется трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и руководителем структурного подразделения.