государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Домашка
Протокол № 8 от 28.08.2026г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей протокол № 8
от 31.08.2026г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся протокол № 8
от 31.08. 2026г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГБОУ СОШ с. Домашка
_____Н.А. Носовская
от 31.08.2026г № 241-ОД

Подписан: Н_А_Носовская
DN: OU=И.о. директора, O=ГБОУ СОШ с.Домашка, CN=Н_А_Носовская, E=knl_dom@63edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-08-31 15:32:37
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Положение
о родительском контроле за организацией питания
ГБОУ СОШ с. Домашка

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок осуществления родительского контроля за организацией питания, в том числе горячего, в ГБОУ СОШ с. Домашка (далее — Школа), а также порядок доступа родителей (законных представителей) в обеденный зал.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4.2 ч. 4 ст. 37);

- Федеральным законом от 02.01.2000№29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 (далее - СП 2.4.2.4283-26),

- "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26),

- Уставом Школы;

Действие Положения распространяется на всех участников отношений по организации, контролю и получению услуг питания.

2. Цели и задачи

Целями являются: участие родителей в обеспечении качества и безопасности питания; создание условий для здорового питания; обеспечение обратной связи.

Задачами являются:

- Оценка соответствия блюд утверждённому ежедневному меню;
- Оценка санитарно-гигиенических условий приёма пищи;
- Оценка соблюдения требований действующих санитарных правил о времени нахождения блюд на раздаче и информировании об аллергенах;
- Изучение мнения обучающихся и родителей;
- Участие в разработке предложений по улучшению питания;

– Информирование о принципах здорового питания.

3. Организационные основы

Родительский контроль осуществляют родители (законные представители) обучающихся (далее — Группа).

Деятельность Группы строится на принципах добровольности, коллегиальности, гласности и объективности.

Группа взаимодействует с администрацией Школы, оператором питания и ответственным за организацию питания.

Представитель Группы включается в состав бракеражной комиссии приказом директора Школы в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

4. Предмет контроля

При проведении мероприятий оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд ежедневному меню, размещённому в обеденном зале и на сайте Школы, с указанием массы и калорийности;

- соблюдение графика приёма пищи и режима работы столовой;

- санитарно-техническое состояние обеденного зала, мебели, посуды, условий для мытья рук;

- соблюдение правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу;

- объём и вид пищевых отходов;

- вкусовые предпочтения детей по результатам выборочного опроса с согласия родителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- соблюдение времени нахождения готовых блюд на раздаче и наличие информации об аллергенных свойствах блюд.

5. Формы и порядок проведения

Формами контроля являются:

- посещение обеденного зала в период приёма пищи по согласованию с администрацией;

- заполнение оценочных листов(актов);

- анализ анкетирования и подготовка предложений.

Посещения обеденного зала проводятся не реже одного раза в месяц. Независимо от посещений Группа постоянно осуществляет иные формы контроля: запрашивает у бракеражной комиссии сведения о результатах бракеража, анализирует ежедневное меню и меню-раскладки, рассматривает обращения родителей (законных представителей).

При проверке обязательно присутствует ответственный за организацию питания или иной уполномоченный представитель администрации.

Результаты оформляются оценочным листом (актом), который подписывают члены Группы и представитель администрации.

Замечания передаются директору не позднее следующего рабочего дня. Директор рассматривает материалы в течение 5 рабочих дней и издаёт приказ о мерах по устранению нарушений. При угрозе жизни и здоровью информация доводится немедленно.

Члены Группы не вправе давать обязательные указания работникам пищеблока; все замечания направляются администрации Школы.

6. Порядок доступа

Посещение осуществляется в обеденном зале.

Доступ на пищеблок, в складские и подсобные помещения не допускается. Осмотр указанных помещений проводится совместно с ответственным лицом и (или) бракеражной комиссией в порядке, установленном администрацией.

Родители обязаны соблюдать личную гигиену, пройти вводный инструктаж и не затруднять работу персонала.

Фото- и видеосъёмка персонала, обучающихся и процессов осуществляется только с согласия администрации и, при необходимости, самих обучающихся с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Сведения, полученные при контроле, не передаются третьим лицам.

7. Документация и ответственность

Документацией являются оценочные листы (акты) по форме согласно Приложению № 1

Срок хранения актов — не менее 1 года.

Члены Группы несут персональную ответственность за достоверность сведений в актах.

Спорные вопросы рассматриваются директором Школы с участием совета родителей.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о родительском контроле за организацией питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Форма оценочного листа

Дата проведения _____
Инициативная группа, проводившая проверку:_____

_____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
	В) отсутствуют такие обучающиеся	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	