государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Домашка
Протокол № 8 от 28.08.2026г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей протокол № 8
от 31.08.2026г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся протокол № 8
от 31.08. 2026г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
ГБОУ СОШ с. Домашка
_____Н.А. Носовская
от 31.08.2026г № 241-ОД

Подписан:
Н_А_Носовская
DN: OU=И.о. директора, O=ГБОУ СОШ с.Домашка, CN=Н_А_Носовская, E=knl_dom@63edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-08-31 15:33:47
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Положение об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ с. Домашка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26), Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19, и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение принимается с целью регулирования отношений администрации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - общеобразовательная организация) и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Основными задачами настоящего положения являются:

- регулирование порядка организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- иное.

1.4. Родительские комитеты и другие общественные организации по согласованию с администрацией общеобразовательной организации могут принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательной организации.

2. Общие принципы организации питания в общеобразовательной организации

2.1. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.2. Питание обучающихся организуется за счет средств областного и федерального

бюджетов.

2.3. Классные руководители знакомят обучающихся, их родителей (законных представителей) с настоящим положением, ведут разъяснительную работу о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

2.4. При нахождении обучающихся в образовательной организации более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

Для обучающихся, находящихся в образовательной организации до 6 часов, предусмотрен один прием пищи - завтрак или обед.

Для обучающихся, находящихся в образовательной организации более 6 часов, - не менее двух приемов пищи либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену).

Для обучающихся, находящихся в образовательной организации круглосуточно, предусмотрен завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня до 14.00, предусмотрен дополнительно к завтраку обед.

Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня до 17.00-18.00, - дополнительно обед и полдник.

2.6. Питание обучающихся может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

2.7. Питание обучающихся осуществляется в столовой, находящийся в основном здании образовательной организации.

Количество мест в обеденном зале должно обеспечивать организацию питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей не должно превышать количество посадочных мест в обеденном зале.

При обеденном зале устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест. Обеденные залы оборудуются столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями), имеющей без дефектов и повреждений покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.8. При организации питания должны соблюдаться следующие требования:

2.8.1. Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

Оборудование, инвентарь, посуда и тара должны быть выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания.

Посуда для приготовления блюд должна быть выполнена из нержавеющей стали.

Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря; столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

Складские помещения для хранения пищевых продуктов оборудуют приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

Технологическое и холодильное оборудование должно быть исправным и способным поддерживать температурный режим.

Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.

Количество технологического, холодильного и моечного оборудования, инвентаря, кухонной и столовой посуды должно обеспечивать поточность технологического процесса, а объем единовременно приготавливаемых блюд должен соответствовать количеству непосредственно принимающих пищу лиц.

2.9. Сбор твердых бытовых и пищевых отходов осуществляется в раздельные контейнеры с крышками, установленные на площадках с твердым покрытием, размеры которых превышают площадь основания контейнеров на 1 м во все стороны.

2.10. Вода, используемая в хозяйственно-питьевых и бытовых целях, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде.

2.11. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

2.12. Ежегодно перед началом нового учебного года должен проводиться технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам.

2.13. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется только при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должны сохраняться в

общеобразовательной организации до окончания использования данной продукции.

2.14. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

2.16. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.17. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов при условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств.

2.18. Дезинфекцию посуды и инвентаря проводят по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

2.19. Один раз в месяц проводят генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией. Рекомендуется использовать дезинфицирующие средства с вирулицидным эффектом.

2.20. Проведение мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами должно осуществляться специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ. Не допускается проведение дератизационных и дезинсекционных работ непосредственно персоналом образовательной организации.

2.21. Проведение всех видов ремонтных работ в присутствии детей не допускается.

2.22. К работе допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация для работников проводятся не реже одного раза в два года, для руководителей организаций - ежегодно. Профилактические прививки персонала против инфекционных заболеваний рекомендуется проводить в соответствии с

национальным календарем прививок.

2.23. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.24. Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды, или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Вода, расфасованная в емкости и поставляемая в хозяйствующие субъекты, должна иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, проводится замена емкости по мере необходимости, но не реже чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.

При использовании бутилированной воды хозяйствующий субъект должен быть обеспечен запасом чистой посуды (стеклянной, фаянсовой либо одноразовой), а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

3.1. Ежедневно в столовой вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи.

3.4. Классный руководитель (учитель-предметник) сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательной организации, контролирует мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.5. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, медицинский работник и педагогов ответственный за организацию питания.

4. Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню

4.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, предусматривающее распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с учетом следующего:

- при отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5 % соответственно;

- при 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и "уплотненного" полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30 %;

- допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5 % при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в **таблице N 3** приложения N 10 20 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26, по каждому приему пищи;

- на период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и тому подобное) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10,0 % в день на каждого человека;

- разрешается производить замену отдельных видов пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами и нормами в пределах средств, выделяемых на эти цели образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения, приведенным в **таблице 3** приложения N 7 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, образовательной организацией по согласованию с органами здравоохранения определяются виды пищевой продукции и блюда с учетом заболеваний указанных лиц;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно быть организовано

питание (5-6 раз в сутки) по месту фактического пребывания ребенка.

4.2. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях 6**,** 7**,** 9-13 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

Не допускаются исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией.

4.3. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

- для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню;

- допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в столовой, оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук**.**

4.4. Меню утверждается директором образовательной организации.

4.5. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5. Обязанности и права ответственного за организацию питания

5.1. Ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации является ответственный назначенный приказом директора.

5.2. Ответственный за организацию питания обязан:

5.2.1. Подготавливать пакет документов для организации бесплатного питания.

5.2.2. Совместно с медицинским работником осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов.

5.2.3. Контролировать количество присутствующих в школе обучающихся, питающихся на бесплатной основе.

5.2.4. Вести отчетность.

5.2.5. Иное.

5.3. Ответственный за организацию питания вправе:

5.3.1. Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.

5.3.2. Запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5.3.3. Иное.

6. Порядок предоставления бесплатного питания

6.1. В соответствии с Законом Самарской области от 19.06.2019г № 65- ГД и Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г № 68-од, обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежная компенсация.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому;

- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

6.3. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

6.4. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 2 настоящего порядка, на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено

ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

6.5. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

6.6. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

6.7. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

6.8. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

6.9. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

6.10. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее – договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания и образовательной организацией.

6.11. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-

педагогической комиссии, обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;

- оформление социального пособия на питание.

6.12. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ образовательные организации осуществляют следующую деятельность:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ – получателей двухразового бесплатного питания (далее – список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение3-х рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;

- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;

- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом;

- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;

- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;

- прекращает предоставление питание обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

6.13. На льготной основе питание в школе предоставляется:

6.13.1. Одноразовое горячее питание, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из многодетных семей. Для признания обучающихся, относящихся к данной категории, в образовательном учреждении предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2).

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельства о рождении ребенка в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки;

- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер;

- документ, подтверждающий обучение старшего ребенка (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

6.13.2. Бесплатное одноразовое питание во время образовательного процесса для

обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Для признания обучающихся, относящихся к данной категории, в ОУ предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 3);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельства о рождении ребенка в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки;

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции или Удостоверение.

6.14. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания оформляется приказом Организации в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

• подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;

• вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления:

• знакомиться с примерным и ежедневным меню

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить ответственному за организацию питанию, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

• своевременно вносить плату за питание ребенка;

• своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

• своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

• вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее положение доводится до сведения работников персонально под роспись.

8.3. Настоящее положение принято с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей.

8.4. Изменения в положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

Приложение 1

к Порядку предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)

Директору

_____

(название образовательной организации)

_____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____

_____,

паспортные данные:_____

_____,

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

_____

(заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 2____- 20___уч. году бесплатным питанием (завтрак, обед/ денежная компенсация)_____

(указать необходимое) (для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

_____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося_____.

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

"_____"_____20_____г. Подпись_____/_/

_____

Заявление_____,

(фамилия, имя, отчество)

принято "___"_____20___г. и зарегистрировано за номером_____.

_____

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона

Расписка

Я _____, родитель_____ обучающегося _____класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальный образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись:_____ Дата:_____

Приложение 2

Директору ГБОУ СОШ с.Домашка
_____
от _____
_____
(проживающий по адресу)
Паспорт:_____ _____
(паспортные данные)

Заявление

Прошу организовать для моего сына (дочери) ФИО, ученика(цы)____ класса ежедневное горячее питание (завтрак) с _____ и освободить от его оплаты с этой же даты.

Основание: наша семья является многодетной *(проживает на территории Самарской области, имеет ____ детей)* и не получает в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» пособие на питание ребенка.

Об изменениях, которые влекут за собой утрату статуса многодетной семьи, обязуюсь уведомить образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента утраты оснований для получения бесплатного питания для моего ребенка.

Подтверждающие документы прилагаю.

«___»_____20__г.
Подпись/расшифровка

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШ с.Домашка
_____
от _____

Заявление

Прошу организовать для моего сына (дочери) ФИО ученика(цы) _____ класса, ежедневное горячее питание с _____ и освободить от его оплаты с этой же даты.

Основание: мой муж ФИО, дата рождении, место регистрации

- Призван на военную службу по частичной мобилизации (дата призыва по мобилизации)

Или

- Проходит военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту или в войсках национальной гвардии РФ и участвует в СВО на территории Украины, ЛНР, ДНР с (дата начала участия в СВО)

Или

- Содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ по контракту (доброволец) с (дата начала участия в СВО).

Дата
подпись