

ПРИНЯТ

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Домашка  
протокол №7  
от 09 января 2023г.

СОГЛАСОВАН

управляющий совет  
ГБОУ СОШ с. Домашка  
протокол №1  
от 09.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

директор \_\_\_\_\_ Ходакова В.П.  
приказ № 12/1-ОД  
от 09.01.2025г.

**Правила  
приема на обучение по  
образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования в  
ГБОУ СОШ с. Домашка**

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол № 4 от 09.01.2023г

Принят с учетом мнения  
совета обучающихся  
Протокол № 5 от 09.01.2023г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ с. Домашка (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Законом Самарской области от 22 декабря 2014 года №133-гд «Об образовании в Самарской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30.08.2022); - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительными документами органа местного самоуправления и Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области (далее - закрепленная территория).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области (далее-Кинельское управление) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998

г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. «З-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона РФ.

2.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление МОиН Самарской области.

2.10. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://СОШ-Домашка.рф> (далее - сайт Учреждения); и информационном стенде

Учреждения, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. 2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.16. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ); --с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ООс уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; - копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных)), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.16. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявлений о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в *Журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ с. Домашка* (или *Журнале приема заявлений о приеме в 1 класс ГБОУ СОШ с. Домашка*). Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема всех необходимых документов, за исключением случая предусмотренного пунктом 2.2 Правил.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Организация приема на обучение в первый класс**

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) размещает:

- распорядительный(ые) акт(ы) органа местного самоуправления городского округа Кинель (и Кинельского управления МОиН СО) о закрепленной территории не позднее 15 марта текущего года или в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года; – образец заявления о приеме на обучение (приложение 1).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (1 волна).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации..

3.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (2 волна).

3.4. Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.) и до начала 2-ой волны (06.07.) не допускается.

3.5. Заявление о приеме на обучение в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из четырех способов (по выбору родителей (законных представителей)) в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил.

3.6. Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в модуле «Е-услуги. Образование». Дата и время регистрации заявления присваивается автоматически в модуле «Еуслуги. Образование».

3.7. Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

3.8. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование»;

3.9. Рассмотрение заявлений в Учреждение без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.10. При приеме в 1 класс родитель (законный представитель) ребенка, зачисленного в образовательную организацию и получающего дошкольное образование в структурном подразделении детский сад «Ягодка» (далее – СП ДС), подает письменное уведомление на изменение образовательных отношений до 1 марта текущего года.

При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих СП ДС письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в Учреждении подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник Учреждения самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 6 июля).

3.11. Родитель (законный представитель) предоставляет копии документов по заявлению, зарегистрированному в срок до 30 июня текущего года (1 волны), в период с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года в дистанционном режиме. Сотрудник Учреждения сверяет данные заявления с копиями документов, приложенных к заявлению. Если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку, то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются. Корректировке в заявлении допускаются следующие ошибки/опечатки: *вместо буквы «ё» написана буква «е»; отсутствие буквы в названии улицы, носящей фамилию известных людей*

*(например, в заявлении указана улица Попова, а по документам В.Попова); не указан корпус жилого строения (например, в заявлении указано д.23, кв.6, по документам - д.23, кор.3, кв.6); орфографические ошибки; опечатки в именах, отчествах,*

Оригиналы подтверждающих документов для зачисления в первый класс предоставляются с 1 июня текущего года по 30 июня текущего года (1 волна) по графику, утвержденному директором Учреждения и размещенному на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Копии и оригиналы подтверждающих документов для зачисления в первый класс по заявлениям, зарегистрированным с 6 июля текущего года предоставляются с 6 июня текущего года по 5 сентября текущего года (2 волна) по графику, утвержденному директором Учреждения и размещенному на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

При предоставлении оригиналов документов сотрудник Учреждения сверяет данные в заявлении с оригиналами документов.

Если все данные в заявлении внесены правильно, то данное заявление впоследствии рассматривается при принятии решения о зачислении.

3.12. В период комплектования первых классов (с 1 апреля по 30 июня и с 6 июля по 5 сентября) родитель (законный представитель) может письменно отозвать заявление из Учреждения. В таком случае заявление аннулируется.

После зачисления в Учреждение (с 1 июля по 5 сентября) на основании письменного заявления родитель (законный представитель) может отказаться от зачисления ребенка в Учреждение.

3.13. Заявления рассматриваются в следующем порядке:

- имеющие право первоочередные зачисления;
- имеющие право преимущественного зачисления;
- все остальные, проживающие на закрепленной территории.

При равных условиях решение о зачислении принимается с учетом времени и даты регистрации заявлений при наличии полного пакета документов.

3.14. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Учреждение прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Учреждении;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за Учреждением;

- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в Учреждении дополнительных вакантных мест). Мотивированный отказ в зачислении оформляется внесением *резолуции на заявления и соответствующей записи в Журнале приема заявлений о приеме в 1 класс ГБОУ СОШ с. Домашка.*

3.15. В случае наличия оснований для мотивированного отказа в приеме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в Учреждение.

3.16. Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в разделе, посвященном приему в 1 класс, с даты начала регистрации заявлений, размещает реестр зарегистрированных заявлений, в котором указываются следующие сведения: регистрационный номер заявления; дата и время их регистрации в ИС; текущий статус заявлений; отметка о наличии льготы; внешний идентификатор. Учреждение обновляет реестр в течение суток после регистрации новых заявлений.

3.17. Решение о зачислении в первый класс оформляется приказом:

- детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории – в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 30 июня);
- детей, не проживающих на закрепленной территории – ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

3.18. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

3.19. Заявитель, получивший отказ в зачислении в Учреждение, может обратиться в конфликтную комиссию Кинельского управления МОиН СО.

Директору

\_\_\_\_\_ *Фамилия,*

\_\_\_\_\_ *имя, отчество директора*

\_\_\_\_\_ *полное наименование организации*  
Заявителя  
(родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной образовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_ программе с \_\_\_\_\_ 20\_\_ и сообщаю следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии)

ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства  
и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ о

\_\_\_\_\_ потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ о

\_\_\_\_\_ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на \_\_\_\_\_  
учебный год

в

\_\_\_\_\_ (наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.)

в

\_\_\_\_\_ отношении ребенка (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	

